



Accessibility
INDEX

Esteettömyysindeksi – Tiedonkerääjän tukimateriaali

Sekavuudesta selkeyteen, yksi luku kirkastaa kokonaisuuden



Tiedonkeruun tukimateriaalit

- Kohteissanne on otettu käyttöön Esteettömyysindeksi ja ensimmäinen vaihe on kohdekäynnit ja tiedonkeruu.
- Olemme koonneet kattavan tukimateriaalin, jotta tiedonkeruu on mahdollisimman helppoa ja sujuvaa.
- Tarjoamme tämän materiaalin lisäksi myös ohjevideot tiedonkeruun tueksi.

Linkki ohjevideoihin: [Tiedonkeruun ohjevideot](#)

Tutustuthan tähän tukimateriaaliin huolella, sillä se helpottaa tiedonkeruuta ja auttaa varmistamaan, että tiedot kerätään oikein.

Sisällysluettelo

1. [Esteettömyysindeksi](#)
2. [Tiedonkeruuseen valmistautuminen](#)
3. [Falconyn käyttö ja tiedonkeruu](#)
4. [Yleisiä ohjeita tiedonkeruuseen](#)
5. [Tiedonkeruun jälkeen](#)
6. [Usein kysytyt kysymykset](#)
7. [Yhteenveto](#)



1. Esteettömyysindeksi

Esteettömyysindeksi pähkinänkuoressa

- Esteettömyysindeksi on mittari, jonka avulla kiinteistönomistajat, tilojen käyttäjät ja vuokralaiset voivat kehittää rakennusten ja tilojen esteettömyyttä systemaattisesti ja tehokkaasti.
- Indeksiarvo perustuu kohdekäynneillä kerättyyn esteettömyystietoon, joka kuvaa eri esteettömyyden osa alueiden toteutumista rakennuksessa ja sen välittömässä ympäristössä.
- Esteettömyysindeksi on arvo 0–100 välillä ja tarkastelee ympäristön esteettömyyttä kolmella osa-alueella:
 - Liikkuminen
 - Kuuleminen
 - Näkeminen
- Esteettömyyttä tarkastellaan viidessä pääkategoriassa:
 - 1. Esteettömyystiedot 2. Saapuminen 3. Liikkuminen 4. Palvelut 5. Wc-tilat



Palvelukokonaisuus

1. Tiedonkeruu



- Valmistautuminen
- Itsenäinen tiedonkeruu

2. Analyysi



- Datan validointi
- Tulosten analyysi

3. Tulokset



- Kohdekohtaiset raportit
- Indeksimateriaali
- Viestintäpaketti

4. Jatko-työskentely



- Esteettömyyskatsaukset
- Vuosittainen koontiraportti
- Optio: Kehitystyön tuki

2. Tiedonkeruuseen valmistautuminen

Kohdekäynnin välineet

- Tiedonkeruu tehdään mobiililaitteella Falcony-sovellusta käyttäen. Falcony on selainpohjainen tiedonkeruutyökalu.
- Kaikki kohdekäynnillä tehtyt havainnot ja tiedot, myös valokuvat, tallennetaan suoraan sovellukseen.
- Tarvitset kohdekäynnille **puhelimien** lisäksi **mittanauhan**.
 - Jos saatavilla on laseretäisyysmittari tai kaltevuusmitta, ne helpottavat ja nopeuttavat työtä. Kaltevuusmitan saa halutessaan ladattua myös puhelimeen.



Kohdekäynti

- Tiedonkeruu kestää yleensä noin 4 tuntia, mutta esimerkiksi kohteen koko vaikuttaa kohdekäynnin keston. Ensimmäiselle kohdekäynnille on hyvä varata reilusti aikaa, jotta voit tehdä tiedonkeruun rauhassa. Usein tiedonkeruut nopeutuvat kun niitä on tehnyt useamman.
- Aikataulua suunnitellessasi varmista etukäteen, milloin tilat ovat käytettävissä. Esimerkiksi kouluissa tarvitset pääsyn luokkiin, toimistoissa neuvotteluhuoneisiin, hotelleissa esteettämiin huoneisiin sekä uimahalleissa ja liikuntatiloissa pukuhuoneisiin.
- Pyri ottamaan valokuvat siten, että kuvissa on mahdollisimman vähän ihmisiä eikä ketään ole mahdollista tunnistaa kuvista (tarkemmin dioilla 26-27).



Tiedonkeruupohjan valinta

- Falconyssa on valmiit tiedonkeruupohjat eri tyyppisille kohteille, kuten toimistoille, uimahalleille, kirjastoille, hotelleille ja oppilaitoksille.
- Tiedonkeruupohjat on suunniteltu niin, että tiedonkeruu etenee palvelupolun mukaan ja jokaisen osion alussa on aina tukitekstit, jotka ohjaavat tiedon keräämisessä ja väittämiin vastaamisessa.
- Voit halutessasi tutustua Falconyn tiedonkeruupohjaan etukäteen ennen varsinaista kohdekäyntiä ja miettiä jo valmiiksi, missä tiloissa käyt. Tämä nopeuttaa itse kohdekäyntiä ja tiedonkeruuta.



Kohdekäynnillä tarkasteltavat osa-alueet

1

Esteettömyystieto

Verkkosivulla saatavilla oleva tieto kohteen esteettömyydestä

3

Kulkeminen

Aulatilat, hissit, portaat, kulkureitit ja hätäpoistuminen

5

Wc-tilat

Esteettömät wc-tilat

2

Saapuminen

Pysäköinti, ulkoalueet ja sisäänkäynnit

3

5

4

Palvelut

Tarkastettavat tilat vaihtelevat palvelun mukaan ja tiedonkeruu kohdistuu palvelun kannalta keskeisiin toimintoihin sekä niiden toteuttamiseen tarkoitettuihin tiloihin

1

2

4

Tilojen valinta

- Tilojen valinnassa huomioidaan tiedonkeruun näkökulma eli se, tarkastellaanko tiloja työntekijän vai asiakkaan näkökulmasta. Jos näkökulma on epäselvä, se tulee varmistaa ennen tiedonkeruun aloittamista.
- Kohdekäynnillä ei tarkastella kaikkia tiloja. Sen sijaan kustakin tilatyypistä valitaan edustava otos, josta tarvittavat tiedot kerätään.
 - Esimerkiksi kokoustiloja arvioitaessa tarkastellaan erikokoisia huoneita sekä tiloja, joissa on induktiosilmukka. Jos kaikki huoneet ovat samanlaisia, riittää, että tieto kerätään vain osasta.
 - Tiedonkeruupohjassa on tarkemmat ohjeet tilojen valitsemiseen.
- Yksittäisissä tiloissa tehtyt esteettömyyshavainnot ovat usein yleistettävissä vastaaviin tiloihin. Tämän vuoksi on tärkeää, että kohdekäynti kattaa riittävän monipuolisen valikoiman kutakin tilatyyppeä.



3. Falconyn käyttö ja tiedonkeruu

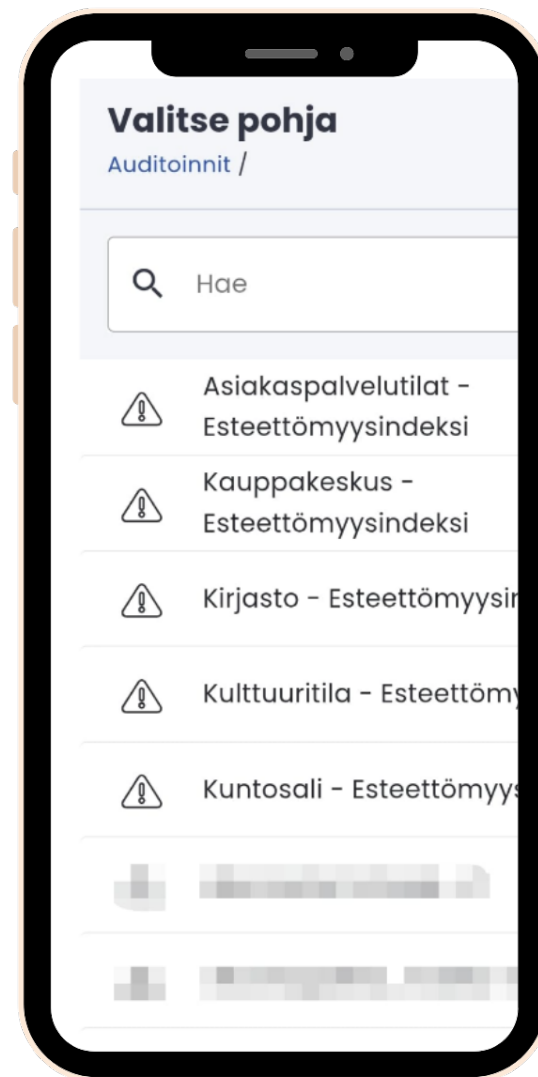
Kirjautuminen Falconyyn

- Ennen kohdekäyntiä saat Riesalta sähköpostin, jossa on linkki, jonka kautta voit asettaa salasanan Falconyyn.
- Falcony on selainpohjainen sovellus, jota voi käyttää sekä tietokoneella että mobiililaitteella. Tiedonkeruu suositellaan tehtäväksi mobiililaitteella, jolloin havainnot voidaan kirjata suoraan paikan päällä. Kerättyjä tietoja voidaan tarvittaessa täydentää tai muokata jälkikäteen myös tietokoneella.
- Kirjautumisosoite:
<https://www.falcony.io/product/observe>
- Varmista, että pystyt kirjautumaan sisään ennen ensimmäistä kohdekäyntiä.
 - Jos kohtaat ongelmia kirjautumisessa, ota yhteyttä Riesaan.



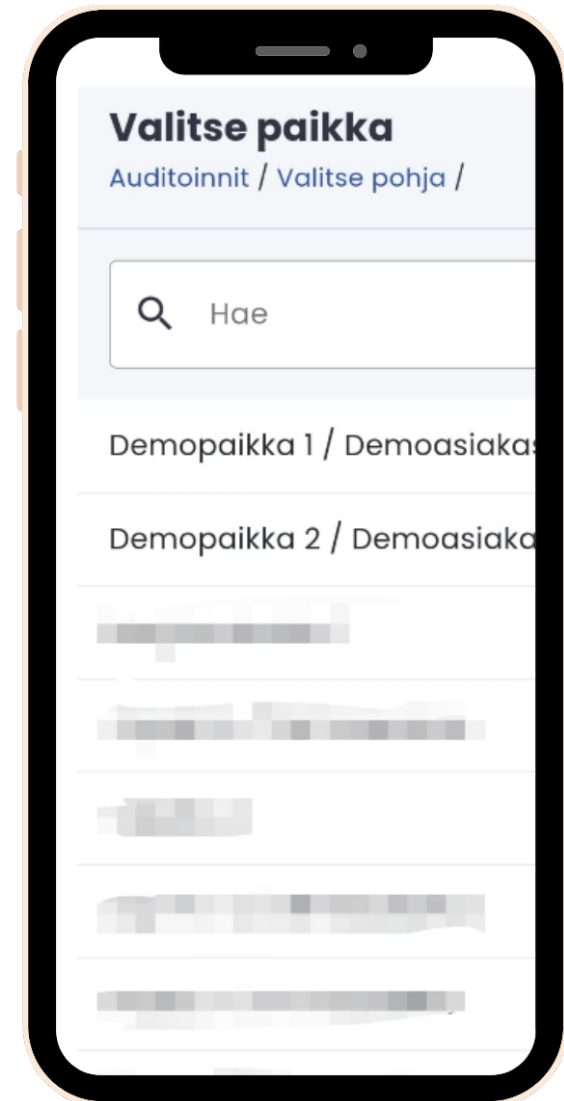
Tiedonkeruun aloitus

- Falconyn etusivulla kohdassa ”Sinulle vastuutetut auditoinnit” näkyvät ne auditoinnit, jotka Riesa on vastuuttanut sinulle ja voit aloittaa siitä suoraan tiedonkeruun tekemisen. Jos vastuutettuja auditointeja ei ole, toimi alla olevan ohjeen mukaisesti.
- Kun olet kirjautunut sovellukseen, voit aloittaa tiedonkeruun Falconyn etusivulta valitsemalla ”Luo uusi auditointi”.
 - Falconyssa tiedonkeruusta käytetään nimitystä auditointi, mutta Riesassa kutsumme tätä vaihetta tiedonkeruuksi.
- Valitse seuraavaksi palvelutyyppin mukainen tiedonkeruupohja sen kohteen mukaan, josta olet keräämässä tietoa.
- Pohjat on nimetty toiminnon/palvelun mukaan, joten oikea löytyy yleensä helposti. Jos olet yhtään epävarma siitä, mitä pohjaa käyttää, ota yhteyttä Riesaan. Väärän pohjan käyttö johtaa virheelliseen tiedonkeruuseen.



Tiedonkeruun aloitus

- Kun olet valinnut pohjan, valitse paikka, jossa tiedonkeruu suoritetaan. Riesa on lisännyt toimipisteet etukäteen Falconyyn, joten näet kaikki toimipisteenne valikossa. Jos oikeaa kohdetta ei näy listalla, ota yhteyttä Riesaan.
- Kun olet suorittanut nämä vaiheet, voit joko tutustua pohjaan etukäteen ennen tiedonkeruun aloittamista tai aloittaa tiedonkeruun heti.
- Jos et aloita tiedonkeruuta heti, löydät keskeneräisen auditoinnin Falconyn etusivulta kohdasta ”Keskeneräiset auditoinnit”.



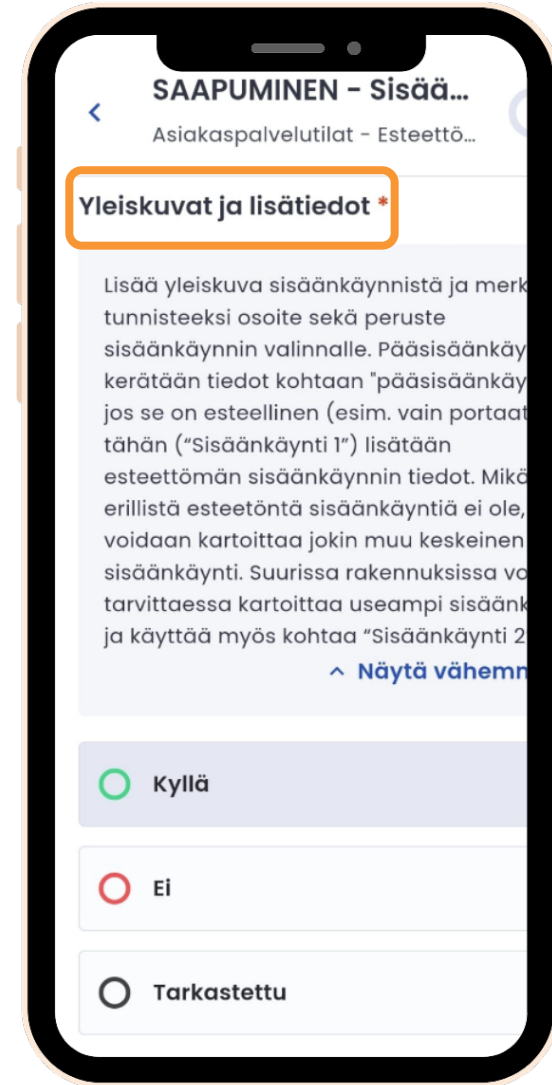
Tiedonkeruun rakenne

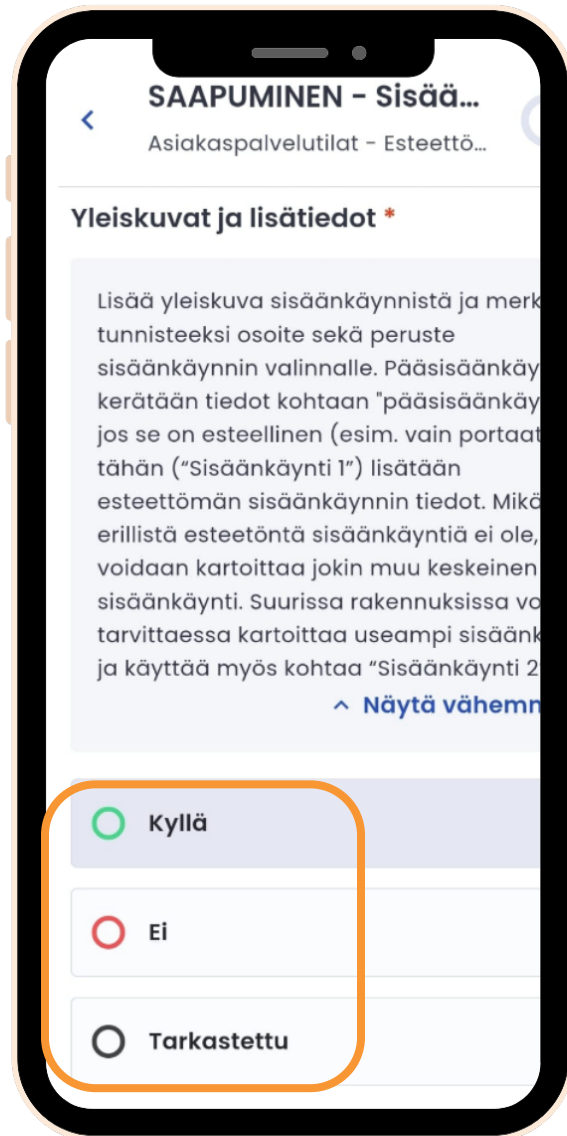


- Kohdekäynnille esteettömyystietoa kerätään palvelupolkua seuraten. Pääosa-alueet ovat jo aiemmilta dioilta tutut:
 - Esteettömyystieto
 - Saapuminen
 - Kulkeminen
 - Palvelut
 - WC-tilat
- Jokainen pääosio on jaettu alaosiin. Esimerkiksi saapuminen sisältää ulkoalueen, pysäköinnin ja sisäänkäynnit.
- Alaosiot koostuvat väittämistä, joihin vastataan kohdekäynnin aikana.
- **Rakenne:** Pääosa-alue → Alaosa-alue → Väittämä

Tiedonkeruun ohjetekstit

- Kunkin alaosa-alueen alusta löydät kyseiseen osioon liittyvät tiedonkeruuohjeet, esimerkiksi sisäänkäyntien valintaa koskevat ohjeet.
 - **On tärkeää lukea nämä ohjetekstit huolellisesti kohdekäynnin aikana.**
 - Tässä kohdassa ohjeistetaan myös yleiskuvan sekä tunnistetietojen lisäämisestä. Tunnistetietoihin sisällytetään esimerkiksi huoneen nimi ja numero tai muu tilatunniste. Lisää tiedot siten, että Riesa pystyy niiden perusteella ymmärtämään tilat ja rakennuksen kokonaisuuden, vaikka ei ole ollut kohdekäynnillä.
 - Riesa on lisännyt joihinkin kohtiin esimerkkikuvia hyvistä yleiskuvista.
- Edellä mainitut tiedot ja kuvat lisätään käyttämällä ”Lisää havainto” -painiketta.





Väittämiin vastaaminen

- Jokaisessa väittämässä on kolme vastausvaihtoehtoa:
 - **Kyllä:** Käytetään, kun esteettömyys on saavutettu väittämässä kuvatulla tavalla.
 - **Ei:** Käytetään, kun esteettömyyttä ei ole saavutettu väittämässä kuvatulla tavalla. **Aina kun vastataan "Ei", lisätään tarkemmat tiedot ja kuvat havaintoon.**
 - **Tarkastettu:** Käytetään, kun väittämä ei koske arvioitavaa osa-aluetta tai tilaa. Esimerkiksi jos sisäänkäynnillä ei ole luiskaa, luiskia koskeviin väittämiin vastataan "Tarkastettu". Tai jos tilassa ei ole ikkunoita, häikäisyä koskevaan väittämään vastataan "Tarkastettu"

Huomio: Ei- ja Tarkastettu-vastaukset menevät helposti sekaisin. Virheellinen valinta vaikuttaa suoraan esteettömyysindeksiin ja voi laskea indeksiä virheellisesti, joten vastaus on tärkeää valita huolellisesti.

SAAPOMINEN - Sisä...

Asiakaspalvelutilat - Esteettö...

Sisäänkäynnin luiskun molemmilla puolilla on käsijohteet *

Vastaa "kyllä" jos molemmat seuraavista toteutuvat a)Yhtenäinen käsijohde on molemmilla puolilla koko pituudelta b) käsijohde ulottuu sekä alku- että loppupisteen yli. Jos molemmat näistä ei toteudu vastaa "Ei" ja lisää havaintokenttään poikkeamatiedot ja kuva. Jos käsijohteisiin liittyy muita erityishuomioita, ne voi lisätä kohtaan "Muut huomiot".

[Näytä vähemmän](#)

☒ Kyllä

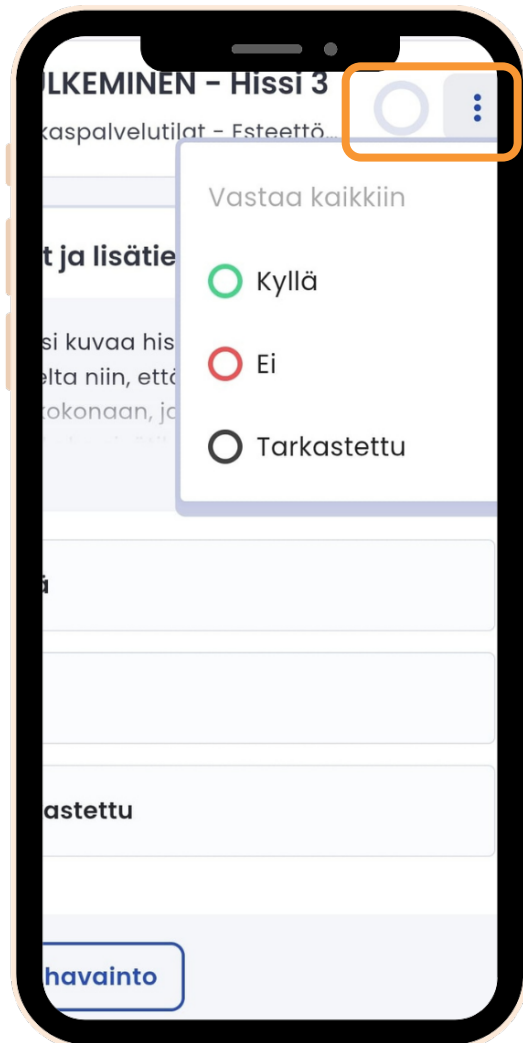
☐ Ei

☐ Tarkastettu

[Lisää havainto](#)

Väittämiin vastaaminen

- Jokainen väittämä sisältää lyhyen ohjetekstin, jossa ohjeistetaan väittämään vastaamisessa.
- **Luethan tukitekstit kohdekäynnillä, jotta varmistat vastaavasi oikein.** Osa väittämistä toistuu eri tiloissa, jolloin arviointiin ja vastaamiseen syntyy rutiini.
- Jos olet epävarma oikeasta vastauksesta tukitekstin lukemisen jälkeen, valitse " Ei" ja kirjoita havaintokenttään "Riesa arvioi" ja kirjoita lisätiedot ja lisää valokuvat.
 - Riesan esteettömyysasiantuntija tarkistaa ja arvioi tiedot myöhemmin tietojesi ja valokuvien perusteella.



Tarkastetuksi merkitseminen

- Pohjassa voi olla kokonaisia alaosa-alueita, jotka eivät koske kyseistä kohdetta.
- Esimerkiksi jos kohteessa on vain yksi hissi, alaosa-alueita "Hissi 2" ja "Hissi 3" ei tarkastella, vaan ne merkitään tarkastetuksi.
- Kun olet valinnut osa-alueen, jonka haluat merkitä tarkastetuksi, avaa oikean yläkulman kolmen pisteen valikko ja valitse vastaa kaikkiin "Tarkastettu".

Lisätietojen ja kuvien lisääminen

- “Lisää havainto” –kohdasta lisätään ohjetekstissä pyydetyt tiedot, havainnot ja valokuvat. **On tärkeää, että laitot pyydetyt tiedot ja kuvat aina oikean väittämän kohdalle.**
- Lisätiedot ja tarkennukset kirjoitetaan havainnossa kohtaan ”Tiedonkerääjän havainnot”.
- Kun lisäät kuvan, samaa asiaa koskevat lisätiedot lisätään samaan havaintoon, eikä uutta havaintoa tarvitse avata.
- Joidenkin väittämien kohdalla havainnon lisääminen on pakollista. Pakolliset havainnot on määritelty valmiiksi Riesassa, ja ne liittyvät pääasiassa yleiskuviin sekä sellaisiin väittämiin, joissa poikkeaman yhteydessä edellytetään mittojen kirjaamista.

SAAT OMINEN - Sisä...
Asiakaspalvelutilat - Esteettö...

Sisäänkäynnin luiskun molemmilla puolilla on käsijohteet *

Vastaa "kyllä" jos molemmat seuraavista toteutuvat a) Yhtenäinen käsijohde on molemmilla puolilla koko pituudelta b) käsijohde ulottuu sekä alku- että loppupisteen yli. Jos molemmat näistä ei toteudu vastaa "Ei" ja lisää havaintokenttään poikkeamatiedot ja kuva. Jos käsijohteisiin liittyy muita erityishuomioita, ne voi lisätä kohtaan "Muut huomiot".

^ Näytä vähemmän

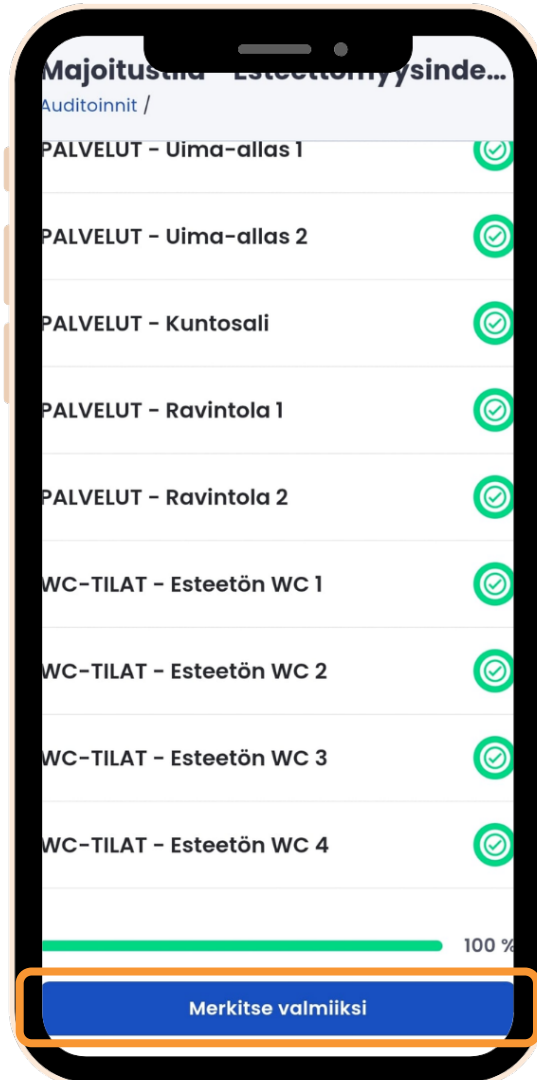
☒ Kyllä

☐ Ei

☐ Tarkastettu

Lisää havainto

Tiedonkeruun merkitseminen valmiiksi



- Kun kaikkiin kohtiin on kerätty tarvittavat tiedot ja kohdetta koskemattomat alaosa-alueet on merkitty tarkastetuiksi, tiedonkeruu on valmis.
- Tiedonkeruun etenemistä voi seurata koko tiedonkeruun ajan. Tiedonkeruu on valmis, kun etenemisaste on 100 %.
- Tämän jälkeen auditointi merkitään valmiiksi valitsemalla "Merkitse valmiiksi". Tällöin auditointi tulee myös Riesan näkyviin.

4. Yleisiä ohjeita tiedonkeruuseen

Yleiset huomiot

- **Tietoja voidaan kerätä missä tahansa järjestyksessä.** Käytännössä tiedonkeruu on kuitenkin usein helpointa ja tehokkainta tehdä palvelupolun mukaisesti eli siinä järjestyksessä, jonka Falcony esittää.
- **Tiedonkeruun voi halutessaan keskeyttää ja jatkaa myöhemmin,** jos esimerkiksi jokin alue on varattuna tai tiedonkeruu kestää odotettua kauemmin.
- **Yhtä auditointipohjaa voi täyttää vain yksi käyttäjä kerrallaan.** Siksi tiedonkeruun aloittaneen tulee myös täydentää se omilla tunnuksillaan loppuun asti.
- **Kerättyä tietoa voi täydentää vielä kohdekäynnin jälkeen ja** auditointi pysyy luonnoksena siihen asti, kunnes kaikki väittämät on käsitelty.
- Kun olet vastannut kaikkiin väittämiin ja merkinnyt auditoinnin valmiiksi, se tulee näkyviin Riesalle.
- Jos Riesa tarvitsee lisätietoja kohteesta, pyydetään ne lähtökohtaisesti Falconyn kautta. Saat asiasta sähköposti-ilmoituksen ja voit toimittaa pyydetty tiedot viestissä olevan linkin kautta.



Kuvaaminen kohdekäynnillä

- Pyri ottamaan valokuvat siten, ettei niissä näy ihmisiä.
- Kuvia ei voi olla liikaa, on parempi ottaa liian monta kuvaa kuin liian vähän. Kuvia voi myöhemmin poistaa, jos ne ovat esimerkiksi epäselviä tai epäonnistuneita.
- On tärkeää tallentaa sekä yleiskuvia aina osa-alueen alkuun että kuvia havaitusta poikkeamista eli kohdista, joissa vastaus väittämään on ”Ei”.
- Ota yleiskuvia niin, että niissä näkyy mahdollisimman suuri osa tarkasteltavasta tilasta tai alueesta.
- Kun kuvaat tiettyä esteettömyyshaastetta, pyri tallentamaan ongelma mahdollisimman selkeästi ja tarkasti. Varmista, että kuva kuvaa tilannetta realistisesti.
- Korkeudet, leveydet ja kaltevuudet eivät aina välity kuvista realistisesti. Vaihda tarvittaessa kuvakulmaa tai ota useampi kuva, jotta asia näkyy oikein kuvassa.

Esimerkkikuvat

Yleiskuva



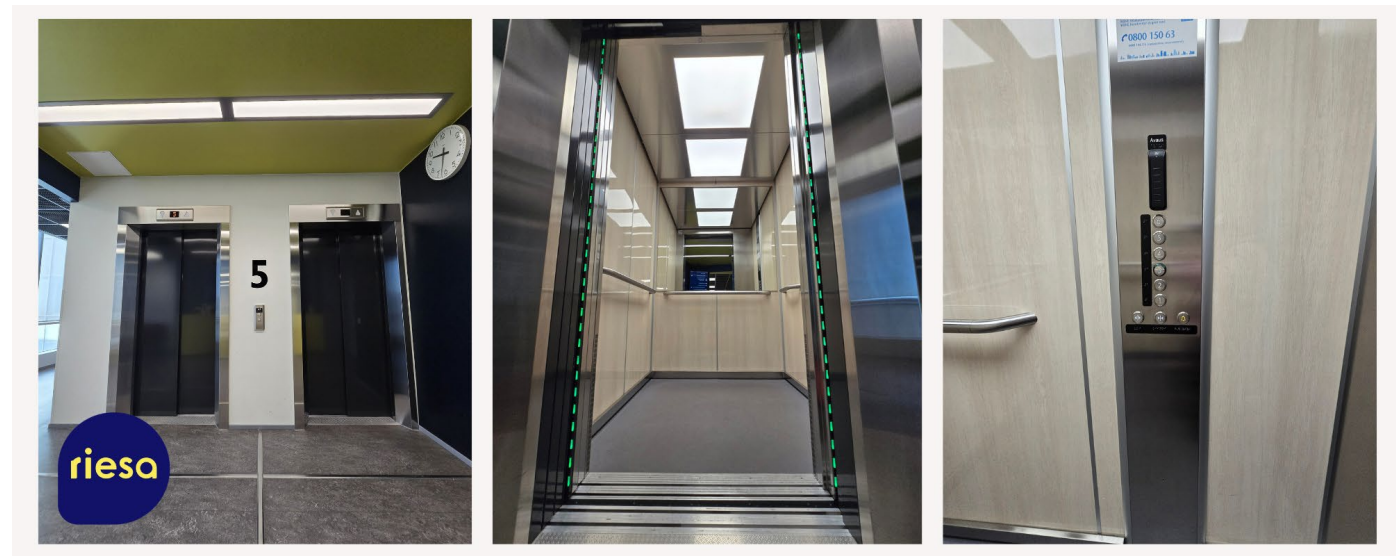
Poikkeamakuva



Yleiskuvaesimerkit



Sisäänkäynti



Hissi

Yleiskuvaesimerkit



Tila, esimerkiksi kokoustila, opetustila tai pukuhuone.



Esteetön WC

Tuki tiedonkeruun aikana

Tiedonkerääjälle voidaan järjestää etätuki ensimmäisen kohdekäynnin aikana, jolloin Riesan asiantuntijan tavoittaa tarvittaessa puhelimitse.

Sovi tästä aina erikseen Riesan kanssa.



5. Tiedonkeruun jälkeen

Mitä tapahtuu tiedonkeruun jälkeen?

- Ilmoita Riesalle sähköpostitse, kun ensimmäinen tiedonkeruu on valmis ja varmista, että olet merkinnyt auditoinnin valmiiksi myös Falconyssa.
- Riesa tarkistaa ensimmäisen kohteen kerätyt tiedot kolmen arkipäivän kuluessa ja voi sitten tarvittaessa pyytää lisätietoja.
- Lisätietopyynnot lähetetään ensisijaisesti Falconyn kautta ja myös vastaukset toimitetaan Falconyn kautta, ellei Riesan kanssa ole muuta sovittu.
- Tiedonkeruu muissa kohteissa voi jatkua, kun Riesa on tarkistanut ensimmäisen kohteen tiedonkeruun ja vahvistanut asian sähköpostitse.
- Kun kaikkien kohteiden tiedot on tarkistettu ja mahdolliset lisätiedot saatu, Riesa toimittaa koontiraportit kahden viikon kuluessa.



6. Usein kysytyt kysymykset

Millaista tiedonkeruu on käytännössä?

Tiedonkeruuseen käytetään Falcony-sovellusta. Sovellus ohjaa tiedonkerääjää vaihe vaiheelta esittämällä väittämiä, joihin vastataan järjestyksessä ja lisätään kuvia. Tiedonkeruu etenee palvelupolun mukaisesti alkaen saapumisalueista ja jatkuen liikkumiseen rakennuksessa, palveluihin ja esteettömiin wc-tiloihin. Lisäksi tarkastellaan organisaation verkkosivuilla olevaa esteettömyystietoa, mikä voidaan tehdä joko ennen paikan päällä tehtävää tiedonkeruuta tai sen jälkeen.

Kenen tulisi tehdä tiedonkeruu?

Kuka tahansa voi tehdä tiedonkeruun, sillä Falcony ohjaa prosessia selkeästi vaihe vaiheelta. Useimmiten tiedonkeruun tekee organisaation oma henkilöstö, koska he tuntevat tilat parhaiten.

Voiko tiedonkeruuta tehdä useampi henkilö yhdessä?

Falconyssa tiedonkeruupohjaan voi lisätä tietoja vain sillä käyttäjätillä, jolla tiedonkeruu on aloitettu. Sama käyttäjätili tarvitaan myös tiedonkeruun viimeistelyyn ja sen merkitsemiseen valmiiksi. Yhteistyö on silti mahdollista esimerkiksi siten, että yksi henkilö vastaa tietojen kirjaamisesta Falconyyn ja toinen toimii mittaajana.

Mitkä ovat yleisimpiä vaikeuksia tiedonkeruussa?

Yleisimmät haasteet liittyvät vastausten ja kuvien kirjaamiseen. Esimerkiksi Ei- ja Tarkastettu-vastaukset saattavat joskus mennä sekaisin, tai kuva on liitetty väärän väittämän yhteyteen. Toinen melko tavallinen haaste on se, että kuvia on liian vähän. Kuvien avulla Riesa pystyy paremmin ymmärtämään kohteen kokonaisuuden ja varmistamaan havaintojen tulkinnan. Siksi kuvia kannattaa ottaa mieluummin hieman enemmän kuin liian vähän.

Entä jos haluamme tarkastella tiedonkeruussa sekä työntekijän että asiakkaan näkökulmaa?

Jos on sovittu, että arvioidaan sekä työntekijän että asiakkaan palvelupolku, kohteen koko ja toiminnan laajuus ratkaisevat, voidaanko tiedonkeruu tehdä yhdellä tiedonkeruupohjalla. Joissakin kohteissa kaikki tarvittava tieto saadaan kerättyä samaan pohjaan. Jos yhden pohjan käyttö ei ole tarkoituksenmukaista, tehdään työntekijän ja asiakkaan näkökulmista omat tiedonkeruut. Tällöin Falconyn aikataulutetuissa tiedonkeruissa on erilliset merkinnät asiakas ja työntekijä. Myös käytettävät tiedonkeruupohjat ovat tällöin usein erilaiset. Esimerkiksi uimahallissa asiakastilat arvioidaan uimahallin tiedonkeruupohjalla, kun taas työntekijöiden tilat arvioidaan toimiston tiedonkeruupohjalla.

Miten tiedän, mitä tiedonkeruupohjaa minun tulee käyttää?

Lähtökohtaisesti Riesa osoittaa ja aikatauluttaa tiedonkeruut, joten Falconyn etusivulla näkyvät ne tiedonkeruut, jotka ovat sinun tehtävänäsi tai teidän tehtävänänne. Jos huomaat tiedoissa virheen tai olet epävarma siitä, mitä tiedonkeruupohjaa tulisi käyttää, ole yhteydessä Riesaan ennen tiedonkeruun aloittamista. Oikean tiedonkeruupohjan käyttö on tärkeää, sillä väärällä pohjalla kerätty tieto ei kohdistu oikeisiin tiloihin tai palvelupolkuihin. Tällöin myös kohteelle muodostuva esteettömyysindeksi vääristyy ja tiedot voidaan joutua keräämään uudelleen.

Tiedonkeruupohjassa on paljon väittämiä ja tiedonkeruu tuntuu työläältä. Onko tämä tavallista?

Tiedonkeruupohjissa on paljon osa-alueita, koska niiden on tarkoitus soveltua monenlaisiin kohteisiin ja tilatyyppeihin. Käytännössä kaikkiin osa-alueisiin ei kuitenkaan yleensä tarvitse vastata, vaan osa alaosa-alueista voidaan merkitä suoraan tarkastetuiksi, jos niitä ei ole kohteessa. Esteettömyyden arviointiin liittyy myös paljon tarkkoja mittoja ja yksityiskohtia, joka näkyy väittämien määrässä. Kohdekäynnin aikana huomaat kuitenkin nopeasti, että monet osiot sisältävät samankaltaisia väittämiä ja tarkasteltavia asioita. Kun tiedonkeruuta tekee, vastauksien kirjaamiseen syntyy rutiini ja työ nopeutuu.

Missä tiloissa käydään kohdekäynnin aikana?

Jokaisessa kohteessa tiedonkeruu kattaa aina käyttäjäkokemuksen kannalta keskeisimmät osa-alueet: saapumisen kohteeseen, liikkumisen tiloissa sekä esteettömät wc-tilat. Lisäksi tarkastellaan kohteen toiminnalle tyypillisiä tiloja. Esimerkiksi hotelleissa arvioidaan huoneita ja aamiaisravintolaa, toimistoissa kokoushuoneita ja työpisteitä, kouluissa luokkahuoneita ja auditorioita sekä uimahalleissa puku- ja pesutiloja sekä allasosastoa. Tiedonkeruussa ei käydä läpi jokaista yksittäistä tilaa, vaan kohteesta valitaan riittävän kattava otanta eri tilatyypeistä. Näin muodostuu luotettava kokonaiskuva kohteen esteettömyydestä.

Miten toimitaan tilojen kanssa, joita on Falconyn tiedonkeruupohjassa mutta ei kohteessa?

Pohjat ovat standardimuotoisia kaikille tilatyypeille, jotta kerätty tieto on vertailukelpoista. Näin eri kohteita voidaan vertailla keskenään ja tarkastella laajemmin yksittäisen kohteen esteettömyyden toteutumista suhteessa kaikkiin vastaavanlaisiin kohteisiin. Jos tiedonkeruupohjassa on mukana tiloja, joita kohteessa ei ole, ne merkitään tarkastetuiksi. Esimerkiksi jos kohteessa ei ole kuntosalia, kuntosali-osio merkitään kokonaan tarkastetuksi. Joissakin kohteissa tarkastetuksi voi mennä useitakin alaosa-alueita.

Entä jos kohde on suuri ja sopivien tarkasteltavien alueiden ja tilojen valinta on vaikeaa?

Valinnat tehdään aina kohteen toiminnan ja tarkasteltavan käyttäjän näkökulmasta. Tiedonkeruu aloitetaan tyypillisesti ulkoalueilta, kuten pysäköinnistä sieltä ja edetään pääsisääkäynnin kautta kohteen keskeisille kulkureiteille, hisseille ja portaikoille. Palvelutiloista valitaan riittävän kattava otanta, painottaen tiloja, jotka ovat käyttäjien kannalta keskeisiä sijaintinsa, käyttötarkoituksensa tai käyttöasteensa perusteella.

Meillä on useita samanlaisia tiloja, jotka ovat kooltaan ja ominaisuuksiltaan identtisiä, miten toimia?

Tällaisissa tapauksissa kaikkia tiloja ei tarvitse arvioida erikseen. Riittää, että tiedonkeruussa tarkastellaan tilatyypistä edustava otos, jonka perusteella saadaan luotettava kokonaiskuva kyseisten tilojen esteettömyydestä. Tiedonkeruupohjassa on aina osa-alueen alussa ohjeistus siitä, kuinka monta kyseisen tilatyypin tilaa on tarkoitus tarkastella. Tarkoituksena kuitenkin monipuolisesti valita erilaisia tiloja tarkasteluun. Aina jos tiloissa on induktiosilmukoita, otetaan niitä tiloja mukaan myös tiedonkeruuseen.

7. Yhteenveto

Muistilista tiedonkeruuseen

- Varaa tiedonkeruuseen riittävästi aikaa ja huomioi, että tiedonkeruun voi tehdä vain yhdellä käyttäjätunnuksella
- Varmista, että tiedonkeruussa käytettävä pohja vastaa rakennuksen toimintoja ja tarkasteltavaa palvelupolkua
- Lue tiedonkeruupohjan tukitekstit huolellisesti, jotta tieto tulee kerätyksi oikealla tavalla
- Valitse "Ei", kun esteettömyys ei toteudu väittämässä kuvatulla tavalla ja valitse "Tarkastettu", kun väittämä ei koske tarkasteltavaa kohdetta tai osa-aluetta.
- Lisää aina alaosa-alueen alussa yleiskuvat ja jokaisen ei-vastauksen kohdalla kuva ja poikkeamatiedot
- Jos jokin osa-alue ei kosketa kohdetta, se merkitetään kokonaisuudessaan tarkastetuksi
- Kun tiedonkeruu on kokonaan valmis, tulee se merkitä myös valmiiksi, jolloin Riesa pääsee näkemään sen





Yhteystiedot

Kysyttävää tai avun tarvetta?

Laita meille viestiä, autamme mielellämme.



index@riesa.io