



Tiedon kerääminen toimistossa

Olet nyt tutustunut ohjevideoon ja tiedonkerääjän tukimateriaaliin.

- Tämä materiaali kokoaa yhteen keskeiset toimistotilojen tiedonkeruuseen liittyvät asiat.
- Aina kun kerätään tietoa toimistoympäristöstä, käytetään Falcony-sovelluksen ”Toimisto-Esteettömyysindeksi”-pohjaa.
- Tässä materiaalissa käydään läpi yleisimmät kysymykset ja vastaukset tiedonkeruuprosessista ja annamme käytännön ohjeet arvioitavien tilojen valintaan.



Yleisiä kysymyksiä Esteettömyysindeksistä

Mikä on Esteettömyysindeksi?

Esteettömyysindeksi on Riesa Consultative Oy:n kehittämä mittari, joka arvioi tilan esteettömyyden tasoa numeerisella asteikolla 0–100. Indeksillä annetaan selkeä ja objektiivinen kokonaiskuva ympäristön esteettömyydestä, auttaa tunnistamaan kehittämiskohteita ja tukee esteettömyysviestintää.

Kenelle Esteettömyysindeksi on suunnattu?

Esteettömyysindeksi on tarkoitettu kaiken kokoisille organisaatioille, jotka haluavat kehittää tilojensa esteettömyyttä ja viestiä avoimesti esteettömyyden nykytilasta. Se soveltuu sekä julkisille että yksityisille organisaatioille.



Yleisiä kysymyksiä Esteettömyysindeksistä

Millaista tiedonkeruu on käytännössä?

Riesa käyttää tiedonkeruussa Falcony-sovellusta. Sovellus ohjaa käyttäjää vaihe vaiheelta esittämällä väittämiä, joihin vastataan järjestyksessä. Tiedonkeruu etenee palvelupolun mukaisesti alkaen saapumisalueista ja jatkuen liikkumiseen rakennuksessa, palveluihin ja esteettömiin wc-tiloihin. Lisäksi tarkastellaan organisaation verkkosivuilla olevaa esteettömyystietoa, mikä voidaan tehdä joko ennen paikan päällä tehtävää tiedonkeruuta tai sen jälkeen.

Kenen tulisi tehdä tiedonkeruu?

Kuka tahansa voi tehdä tiedonkeruun, sillä Falcony-sovellus ohjaa prosessia selkeästi vaihe vaiheelta. Useimmiten tiedonkeruun tekee organisaation oma henkilöstö, koska he tuntevat tilat parhaiten.

Voiko tiedonkeruuta tehdä useampi henkilö yhdessä?

Kyllä voi. On kuitenkin tärkeää huomioida, että Falcony-sovelluksessa tietoja voi lisätä tiedonkeruulomakkeelle vain sillä käyttäjätilillä, jolla tiedonkeruu on aloitettu. Sama käyttäjätili tarvitaan myös tiedonkeruun viimeistelyyn ja valmiiksi merkitsemiseen.



Yleisiä kysymyksiä Esteettömyysindeksistä

Mitkä tilat tarkastetaan kohdekäynnin aikana?

Jokaisessa kohteessa tiedonkeruu kattaa aina keskeiset käyttäjäkokemukseen vaikuttavat alueet: saapumisen, liikkumisen tiloissa sekä esteettömät wc-tilat. Lisäksi tarkastellaan kohteelle tyypillisiä palvelutiloja. Majoitustiloissa näihin kuuluvat yleensä huoneet, aamiaistilat ja ruokailutilat, kokoustilaet, sauna- ja allastilat sekä kuntosali.

Miten toimitaan tilojen kanssa, joita on Falconyn tiedonkeruupohjassa mutta ei kohteessa?

Pohjat ovat standardimuotoisia kaikille palvelutypeille, jotta kerätty tieto on vertailukelpoista. Näin eri kohteita voidaan vertailla keskenään ja tarkastella laajemmin yksittäisen kohteen esteettömyyden toteutumista suhteessa kaikkiin toimistoihin. Jos tiedonkeruupohjassa on mukana tiloja, joita kohteessa ei ole, ne merkitään tarkastetuiksi. Esimerkiksi jos kohteessa ei ole kuntosalia, kuntosali-osio merkitään kokonaan tarkastetuksi.

Entä jos kohde on suuri ja sopivien tarkasteltavien alueiden ja tilojen valinta on vaikeaa?

Kohteen koosta riippumatta tarkastettavien alueiden määrä on aina sama. Suurissa kohteissa voi olla haastavampaa päättää, mitkä alueet valitaan mukaan. Valinnat tehdään kohteen toiminnan ja tarkasteltavan käyttäjän näkökulman perusteella: aloita ulkoalueista (esim. pysäköinti), jatka pääsisäänkäynnille ja valitse liikkumisen kannalta keskeisimmät reitit, hissit ja portaikot. Palvelutilojen osalta tilojen valintaan on erilliset ohjeet tämän oppaan lopussa. Riesa voi tarvittaessa auttaa olennaisimpien reittien ja tilojen valinnassa.



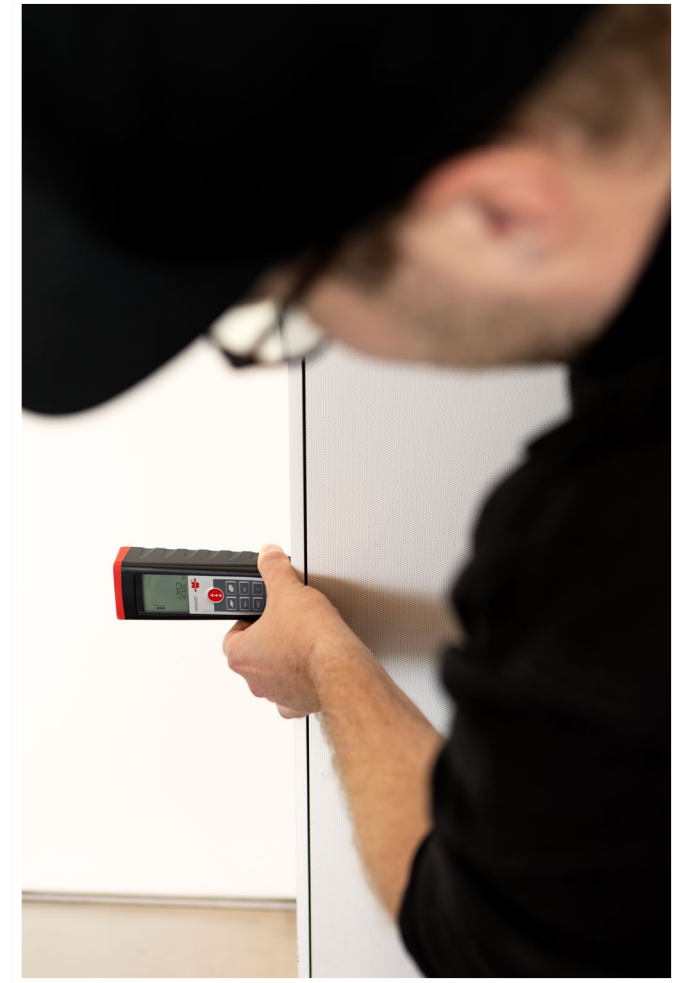
Usein kysytyt kysymykset toimistojen tiedonkeruusta

Toimistossa on paljon neuvotteluhuoneita. Mitkä niistä tulisi sisällyttää tiedonkeruuseen?

Jokaisesta neuvotteluhuoneesta tai kokoustilata ei tarvitse kerätä tietoja. Valitse sen sijaan neljä neuvotteluhuonetta, jotka eroavat toisistaan ominaisuuksiltaan. Huomioi huoneiden koko, kalustus, sijainti, käyttöiheys ja käyttötarkoitus. Jos joissakin huoneissa on induktiosilmukka, valitse myös ne mukaan. Induktiosilmukalla varustettujen huoneiden tiedot kirjataan Falcony-pohjassa kohtiin kokoushuone 1 ja kokoushuone 2.

Meillä on useita samanlaisia tiloja, jotka ovat kooltaan ja ominaisuuksiltaan identtisiä — miten toimia?

Tällaisissa tapauksissa toimitaan samalla periaatteella kuin neuvotteluhuoneiden kohdalla: otetaan tilatyypistä edustava otos (esimerkiksi sosiaalitilat tai työpisteet), jotta saadaan riittävä kokonaiskuva. Tiedonkerääjä voi myös lisätä tarkentavia kommentteja paikan päällä. Esimerkiksi: "Vastaavia sosiaalitiloja myös 2. ja 3. kerroksessa." Näin jokaista yksittäistä tilaa ei tarvitse arvioida erikseen.



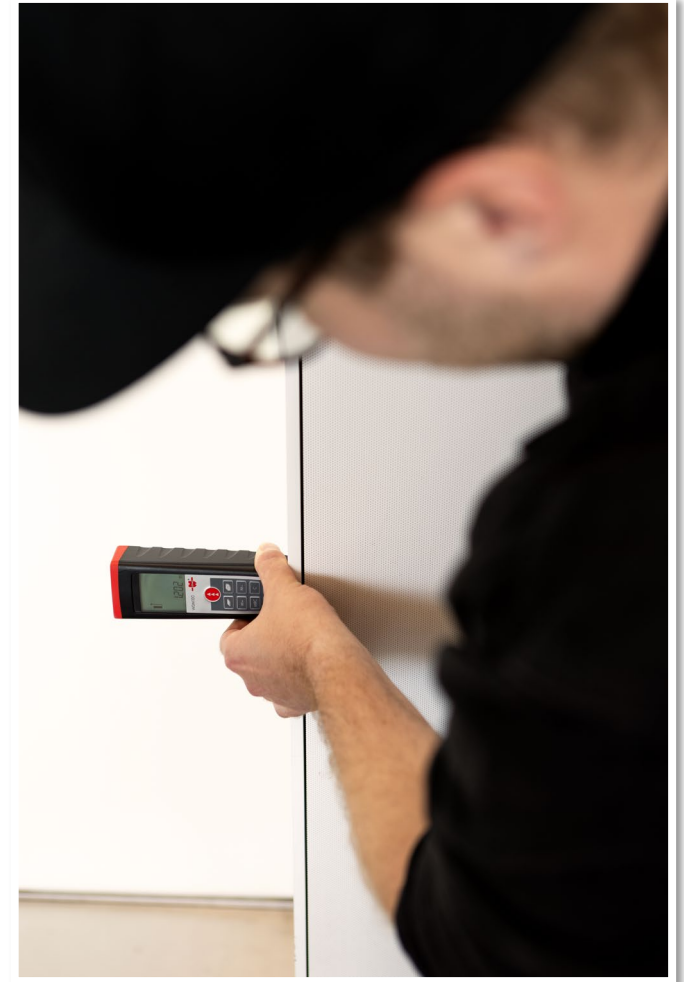
Usein kysytyt kysymykset toimistojen tiedonkeruusta

Tilamme ovat pääosin henkilöstön käytössä, mutta siellä käy toisinaan myös asiakkaita. Miten tämä vaikuttaa indeksin näkökulman valintaan?

Tiedonkeruuvaiheessa on oltava tiedossa, tarkastellaanko tiloja ensisijaisesti asiakkaan vai työntekijän näkökulmasta. Tämä valinta on yleensä tehty jo silloin, kun Esteettömyysindeksi tilataan. Näkökulmat voivat osittain mennä päällekkäin, sillä osa tiloista (esimerkiksi neuvotteluhuoneet) on sekä asiakkaiden että työntekijöiden käytössä. On kuitenkin myös tiloja, jotka ovat vain henkilökunnan käytössä. Asiakaspolku kattaa kaikki ne tilat, joihin asiakkailla on pääsy. Työntekijän näkökulma puolestaan sisältää lisäksi henkilökunnan sisäänkäynnit, kulkureitit, tauko- ja pukeutumistilat sekä varsinaiset työtilat. Varmista aina ennen kohdekäyntiä, mihin näkökulmaan tarkastelu perustuu.

Entä jos haluamme tarkastella työntekijän ja asiakkaan näkökulmaa?

Jos tilausvaiheessa on sovittu, että molemmat polut arvioidaan, kohteen ja toimintojen laajuus ratkaisee, voidaanko tiedonkeruu tehdä yhdellä tiedonkeruupohjalla. Useimmiten kaikki tarvittava tieto saadaan kerättyä samaan pohjaan. Jos tämä ei ole mahdollista, tehdään kummankin käyttäjäryhmän näkökulmasta oma tiedonkeruu ja tällöin toimipisteen perään on nimetty **asiakas** ja toiseen **työntekijä**. Jos olet epävarma tarkasteteltavasta palvelupolusta, ole yhteydessä Riesaan.



Usein kysytyt kysymykset toimistojen tiedonkeruusta

Mitkä tilat tarkastetaan kohdekäynnin aikana?

Jokaisessa kohteessa tiedonkeruu kattaa aina keskeiset käyttäjäkokemukseen vaikuttavat alueet: saapumisen, liikkumisen tiloissa sekä esteettömät wc-tilat. Lisäksi tarkastellaan kohteelle tyypillisiä palvelutiloja. Toimistoympäristössä näihin kuuluvat yleensä työpisteet, neuvottelutilat, henkilöstötilat, pukeutumis- ja suihkutilat sekä liikuntatilat. Tarkasteltavien tilojen valinta riippuu aina siitä, kenen näkökulmasta tiloja arvioidaan.

Miten toimitaan tilojen kanssa, joita on Falconyn pohjassa mutta ei kohteessa?

Pohjat ovat standardimuotoisia kaikille palvelutypeille, jotta kerätty tieto on vertailukelpoista. Näin eri kohteita voidaan vertailla keskenään ja tarkastella laajemmin yksittäisen kohteen esteettömyyden toteutumista suhteessa kaikkiin toimistoihin. Jos tiedonkeruupohjassa on mukana tiloja, joita kohteessa ei ole, ne merkitään tarkastetuiksi. Esimerkiksi jos kohteessa ei ole kuntosalia, kuntosali-osio merkitään kokonaan tarkastetuksi.

Entä jos kohde on suuri ja sopivien tarkasteltavien alueiden ja tilojen valinta on vaikeaa?

Kohteen koosta riippumatta tarkastettavien alueiden määrä on aina sama. Suurissa kohteissa voi olla haastavampaa päättää, mitkä alueet valitaan mukaan. Valinnat tehdään kohteen toiminnan ja tarkasteltavan käyttäjän näkökulman perusteella: aloita ulkoalueista (esim. pysäköinti), jatka pääsisäänkäynnille ja valitse liikkumisen kannalta keskeisimmät reitit, hissit ja portaikot. Palvelutilojen osalta tilojen valintaan on erilliset ohjeet tämän oppaan lopussa. Riesa voi tarvittaessa auttaa olennaisimpien reittien ja tilojen valinnassa.



Toimistotilat

Toimistotiloissa tarkasteltavat tilat ja alueet

1. Esteettömyystieto

Verkkosivuilla - Tässä osiossa tarkastellaan organisaation verkkosivuilla saatavilla olevaa esteettömyystietoa ja vastataan siihen liittyviin väittämiin. Osion voi täyttää joko ennen kohdekäyntiä tai sen jälkeen.

2. Saapuminen

Pysäköinti - Ensisijaisesti tarkastellaan yhtä pysäköintialuetta, jossa on esteetön pysäköintipaikka. Jos esteetöntä pysäköintipaikkaa ei ole, valitaan pääsisäänkäyntiä lähimpänä oleva alue. Jos useat pysäköintialueet ovat yhtä paljon käytössä ja molemmissa on esteettömiä pysäköintipaikkoja, tietoa voidaan kerätä myös toiselta alueelta. Pohjassa on kaksi pysäköintialuetta.

Ulkoalue - Tarkastellaan kulkureittejä sisäänkäynnille, opasteita sekä pääsisäänkäynnin edustaa.

Sisäänkäynnit - Kerätään tiedot pääsisäänkäynnistä, mahdollisesta erillisestä esteettömästä sisäänkäynnistä sekä tarvittaessa kolmannesta tarkasteltavaan palvelupolkuun liittyvästä sisäänkäynnistä.

Toimistotiloissa tarkasteltavat tilat ja alueet

3. Kulkeminen

Pääaula - Tarkastellaan pääsisäänkäynnistä saavuttavaan aulaan.

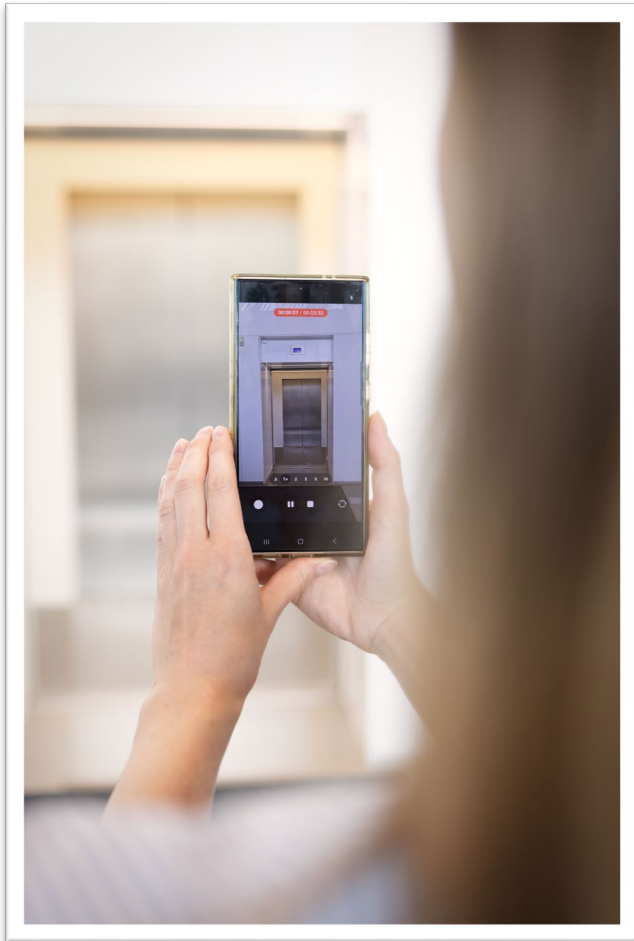
Hissit - Tiedonkeruupohjassa on tilaa enintään viidelle hissille, mutta ensisijaisesti tarkastellaan kolmea keskeisintä hissiä. Kaksi muuta kenttää on tarkoitettu erillisille tasohisseille, jotka sijaitsevat reittien varrella tai tilojen yhteydessä. Jos kaikki hissit ovat keskenään samanlaisia, tiedot voidaan kirjata vain kohtaan ”Hissi 1” ja mainita asiasta havaintokentässä.

Portaikot - Pohjassa on tilaa enintään neljälle portaikolle. Valitse tarkasteluun ne, jotka ovat arvioitavan reitin kannalta keskeisimpiä. Jos kaikki portaikot ovat samanlaisia, tiedot voidaan kirjata vain kohtaan ”Portaikko 1” ja mainita asiasta havaintokentässä.

Kulkuväylät - Kulkuväylä tarkoittaa yhden kerroksen sisäistä kulkureittien kokonaisuutta eli eri tiloja yhdistäviä reittejä. Pohjassa on tilaa enintään kolmelle reittikokonaisuudelle. Jos rakennuksessa on yli kolme kerrosta, valitse ne, jotka eroavat toisistaan tai joissa on merkittäviä esteettömyysaasteita. Jos kaikki kerrokset ovat samanlaisia, tiedot voidaan kirjata vain kohtaan ”Kulkuväylä 1” ja mainita asiasta havaintokentässä.

Poistumisturvallisuus - Tämä osio sisältää muutamia poistumisturvallisuuteen liittyviä väittämiä, joiden avulla aihetta voidaan alkaa tarkastelemaan. On tärkeää ymmärtää, että esteetön poistumisturvallisuus on laaja kokonaisuus ja esteettömyysnäkökulmat tulee huomioida osana pelastus- ja turvallisuussuunnittelua.

Toimistotiloissa tarkasteltavat tilat ja alueet



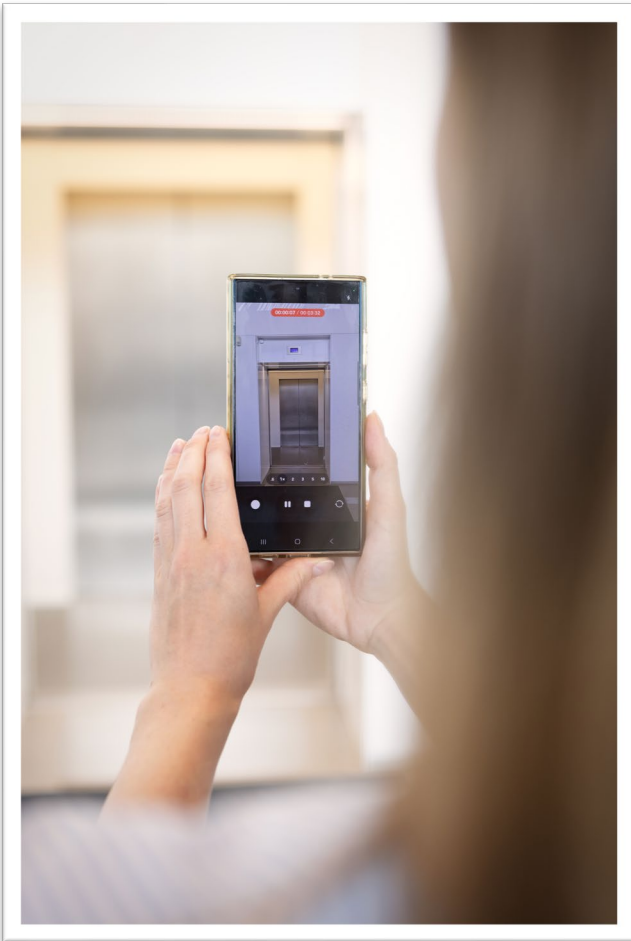
4. Palvelut

Työskentelytilat – Tiedonkeruupohjassa on osiot kolmelle erilliselle työtilalle. Jos kaikki työtilat ovat keskenään samanlaisia, tiedonkeruu voidaan tehdä vain kohtaan ”Työtila 1”. Työtiloilla tarkoitetaan toimistoalueita ja yksittäisiä työpisteitä.

Kokoushuoneet – Pohjassa on osiot viidelle eri kokoushuoneelle. Kerää tiedot kokoushuoneista, jotka eroavat toisistaan kalustuksen ja koon osalta. Jos kaikki kokoushuoneet ovat samanlaisia tai niiden välillä ei ole merkittäviä eroja, riittää, että tiedot kerätään kohtiin ”Kokoushuone 1”, ”Kokoushuone 2” ja ”Kokoushuone 3”. Jos tiloissa on induktiosilmukoita, lisää tiedot niistä tiloista kohtiin ”Kokoushuone 1” ja ”Kokoushuone 2”.

Auditoriot – Kerää tiedot kahdesta auditoriosta, jotka eroavat kalustuksen ja koon osalta toisistaan. Jos auditorioita on enemmän kuin kaksi, valitse tarkasteltavaksi ne, joissa on induktiosilmukka. Jos nämä auditoriot ovat selvästi esteellisiä pyörätuolin käyttäjille, kerää tiedot yhdestä induktiosilmukalla varustetusta auditoriosta ja toisesta, jossa liikkuminen on mahdollisimman esteetöntä.

Toimistotiloissa tarkasteltavat tilat ja alueet



4. Palvelut

Sosiaalitilat – Kerää tiedot kahdesta sosiaalitilasta, jotka eroavat kalustuksen ja koon osalta. Jos kaikki henkilökunnan tilat ovat samanlaisia, riittää, että tiedot kerätään kohtaan ”Sosiaalitila 1”.

Pukeutumis- ja suihkutilat – Kerää tiedot aina sekä miesten että naisten pukeutumistiloista, elleivät ne ole keskenään täysin samanlaisia pohjaratkaisun ja varustelun osalta. Tällöin tiedot yhdestä tilasta riittävät. Lisäksi kerää tiedot erillisestä esteettömästä pukeutumis- ja suihkutilasta, jos sellainen on.

Kuntosali ja liikuntasali – Kerää tiedot molemmista, jos ne löytyvät kohteesta. Jos toinen tai molemmat puuttuvat, merkitse ne tarkastetuiksi.

Lounasravintola – Kerää tiedot ravintolasta tai kahvilasta, jos sellainen kuuluu kohteeseen. Jos ei kuulu, merkitse osio tarkastetuksi.

Toimistossa tarkasteltavat tilat ja alueet

5. Wc-tilat – Esteetön wc

Jos esteettömiä wc-tiloja on useita, tiedot kerätään kolmesta wc-tilasta. Kun valitset, mitkä wc-tilat arvioidaan, huomioi seuraavat:

- a) Jos wc-tiloja on paljon ja niiden esteettömyyden taso vaihtelee merkittävästi tai on yleisesti heikko, tai jos kohteessa on myös pukeutumistilojen yhteydessä esteetön wc, kerää tiedot neljästä wc-tilasta.
- b) Valitse aina mukaan tarkasteluun yksi wc, joka sijaitsee mahdollisimman lähellä pääaulaa tai pääsisäänkäyntiä.
- c) Jos kaikissa esteettömissä wc-tiloissa ei ole vapaata tilaa wc-istuimen molemmilla puolilla, valitse arvioitaviksi ne wc-tilat, joissa vapaa tila on vastakkaisilla puolilla.



Majoitustilassa tarkasteltavat tilat ja alueet

5. Wc-tilat – Esteetön wc

Jos esteettömiä wc-tiloja on useita, tiedot kerätään kolmesta wc-tilasta. Kun valitset, mitkä wc-tilat arvioidaan, huomioi seuraavat:

- a) Jos wc-tiloja on paljon ja niiden esteettömyyden taso vaihtelee merkittävästi tai on yleisesti heikko, tai jos kohteessa on myös pukeutumistilojen yhteydessä esteetön wc, kerää tiedot neljästä wc-tilasta.
- b) Valitse aina mukaan tarkasteluun yksi wc, joka sijaitsee mahdollisimman lähellä pääaulaa tai pääsisäänkäyntiä.
- c) Jos kaikissa esteettömissä wc-tiloissa ei ole vapaata tilaa wc-istuimen molemmilla puolilla, valitse arvioitaviksi ne wc-tilat, joissa vapaa tila on vastakkaisilla puolilla.



Yhteystiedot

Kysyttävää tai avun tarvetta?

Laita meille viestiä, autamme mielellämme.

 index@riesa.io

