



Tiedonkerääjän tukimateriaali

Esteettömyysindeksi pähkinäkuoressa

- Esteettömyysindeksi on mittari, jonka avulla kiinteistönomistajat, tilojen käyttäjät ja vuokralaiset voivat kehittää rakennusten ja tilojen esteettömyyttä systemaattisesti ja tehokkaasti.
- Indeksiarvo perustuu kohdekäynneillä kerättyyn esteettömyystietoon, joka kuvaa eri esteettömyyden osa alueiden toteutumista rakennuksessa ja sen välittömässä ympäristössä.
- Esteettömyysindeksi on arvo 0–100 välillä ja tarkastelee ympäristön esteettömyyttä kolmella osa-alueella:
 - Liikkuminen
 - Kuuleminen
 - Näkeminen
- Esteettömyyttä tarkastellaan viidessä pääkategoriassa:

1. Esteettömyystiedot → 2. Saapuminen → 3. Liikkuminen → 4. Palvelut → 5. Wc-tilat



**Accessibility
INDEX**



Tiedonkeruuseen valmistautuminen

Tiedonkeruun tukimateriaalit

- Olemme koonneet sinulle kattavan tukimateriaalin, jotta datankeruu on mahdollisimman helppoa ja sujuvaa.
- Tämän materiaalin lisäksi tarjoamme myös ohjevideot sekä palvelutyyppin mukaisen tukimateriaalin, jossa on vastauksia yleisimpiin kysymyksiin ja selkeä listauksen kohdekäynnillä tarkasteltavista tiloista juuri teidän palvelutyyppissänne.
- Linkki ohjevideoihin: [Tiedonkeruun ohjevideot](#)



Kohdekäynnin välineet

- Tiedonkeruu tehdään mobiililaitteella Falcony-sovellusta käyttäen, joka on selainpohjainen työkalu.
- Kaikki kohdekäynnillä tehdyt havainnot ja tiedot, myös valokuvat, tallennetaan suoraan sovellukseen.
- Tarvitset kohdekäynnille puhelimen lisäksi mittanauhan. Jos sinulla on laseretäisyysmittari tai kaltevuusmittari, ne helpottavat ja nopeuttavat työtä.



Kohdekäynti

- Tiedonkeruu kestää yleensä noin 3–4 tuntia, mutta kohteen koko vaikuttaa tähän.
 - Ensimmäiselle kohdekäynnille on hyvä varata hieman enemmän aikaa. Usein tiedonkeruut nopeutuvat kun niitä on tehnyt useamman.
- Aikataulua suunnitellessa varmista, milloin tilat ovat käytettävissä. Esimerkiksi kouluissa tarvitset pääsyn luokkiin, ja toimistoissa neuvotteluhuoneisiin.
- Kun otat valokuvia, varmista, ettei kuvissa näy ihmisiä.



Kohdekäynnillä tarkasteltavat osa-alueet



Esteettömyystiedot

Verkkosivulla saatavilla oleva tieto esteettömyydestä. Tämän voi täyttää ennen kohdekäyntiä tai sen jälkeen.

Saapuminen

Pysäköinti, ulkoalueet ja sisäänkäynnit.

Liikkuminen

Aulatilat, hissit, portaat, kulkureitit ja hätäpoistuminen.

Palvelut

Tarkastettavat tilat vaihtelevat palvelun mukaan, ja tiedonkeruu kohdistuu palvelun näkökulmasta keskeisiin toimintoihin ja tiloihin. Esimerkiksi kirjastossa arvioidaan eri asioita kuin uimahallissa.

Wc-tilat

Esteettömät WC-tilat.

Tiedonkeruupohjan valinta



- Falconyssa on valmiit tiedonkeruupohjat eri tyyppisille kohteille, kuten toimistoille, uimahalleille, kirjastoille, hotelleille ja oppilaitoksille.
- Sovellus ohjaa tiedonkeruuta niin, että käyttäjä tietää, mihin tiloihin tulee mennä ja kuinka monta kutakin tulee arvioida.
- Voit halutessasi tutustua Falconyn tiedonkeruupohjaan etukäteen ennen varsinaista kohdekäyntiä ja miettiä jo etukäteen, että missä tiloissa käyt kohdekäynnillä.
- Tämän materiaalin lisäksi saat erillisen materiaalin, jossa on listattu kohdekäynnillä tarkasteltavat tilat ja niiden määrä.

Tilojen valinta



- Kohdekäynnin aikana ei ole tarpeen käydä läpi kaikkia tiloja. Sen sijaan kustakin tilatyypistä valitaan tietty määrä tiloja, joista tiedot kerätään. Esimerkiksi kokoustiloja arvioitaessa mukaan otetaan erikokoisia huoneita sekä tiloja, joissa on induktiosilmukka tai säädettävä kalustus.
- Yksittäisissä tiloissa tehdyt esteettömyyshavainnot voidaan usein soveltaa muihin vastaaviin tiloihin. Siksi on tärkeää varmistaa, että kohdekäynti kattaa riittävän monipuolisen valikoiman kutakin tilatyyppiä.
- Tilojen valinnassa on aina huomioitava se, kenen näkökulmasta tiloja tarkastellaan

Falconyn käyttö ja tiedonkeruu

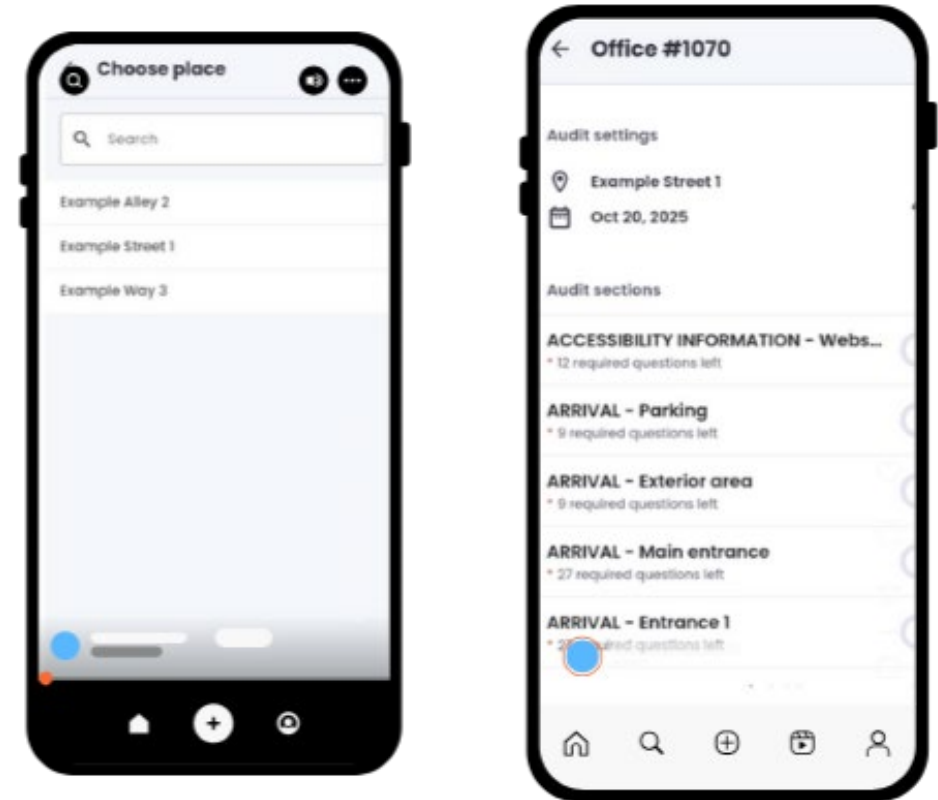
Kirjautuminen Falconyyn

- Ennen kohdekäyntiä saat Riesalta sähköpostin, jossa on linkki, jonka kautta voit asettaa salasanan Falconyyn.
- Falcony on selainpohjainen sovellus, jota voi käyttää sekä tietokoneella että mobiililaitteella.
- Kirjautumisosoite:
<https://www.falcony.io/product/observe>
- Varmista, että pystyt kirjautumaan sisään ennen ensimmäistä kohdekäyntiä.
 - Jos kohtaat ongelmia kirjautumisessa, ota yhteyttä Riesaan.



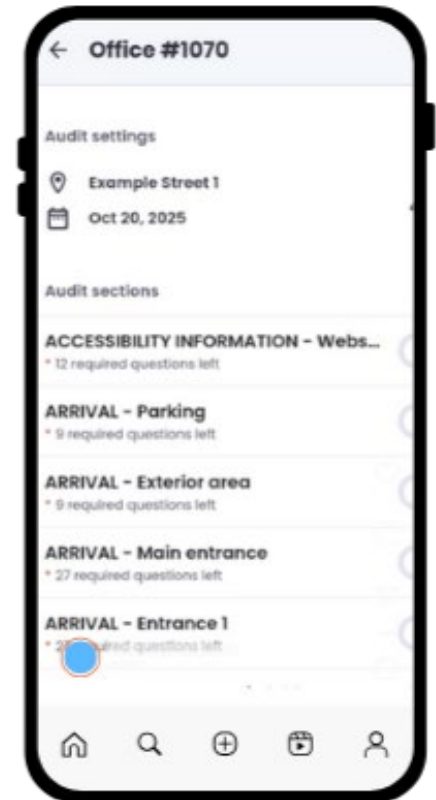
Tiedonkeruun aloitus

- Kun olet kirjautunut sovellukseen, voit aloittaa tiedonkeruun Falconyn etusivulta valitsemalla ”Luo uusi auditointi”.
 - Falconyssa tiedonkeruusta käytetään nimitystä auditointi, mutta Riesalla kutsumme tätä vaihetta tiedonkeruuksi.
- Valitse seuraavaksi palvelutyyppin mukainen tiedonkeruupohja sen kohteen mukaan, jota olet arvioimassa.
- Pohjat on nimetty toiminnon/palvelun mukaan, joten oikea löytyy yleensä helposti. Jos olet yhtään epävarma siitä, mitä pohjaa käyttää, ota yhteyttä Riesaan. Väärän pohjan käyttö johtaa virheelliseen tiedonkeruuseen.

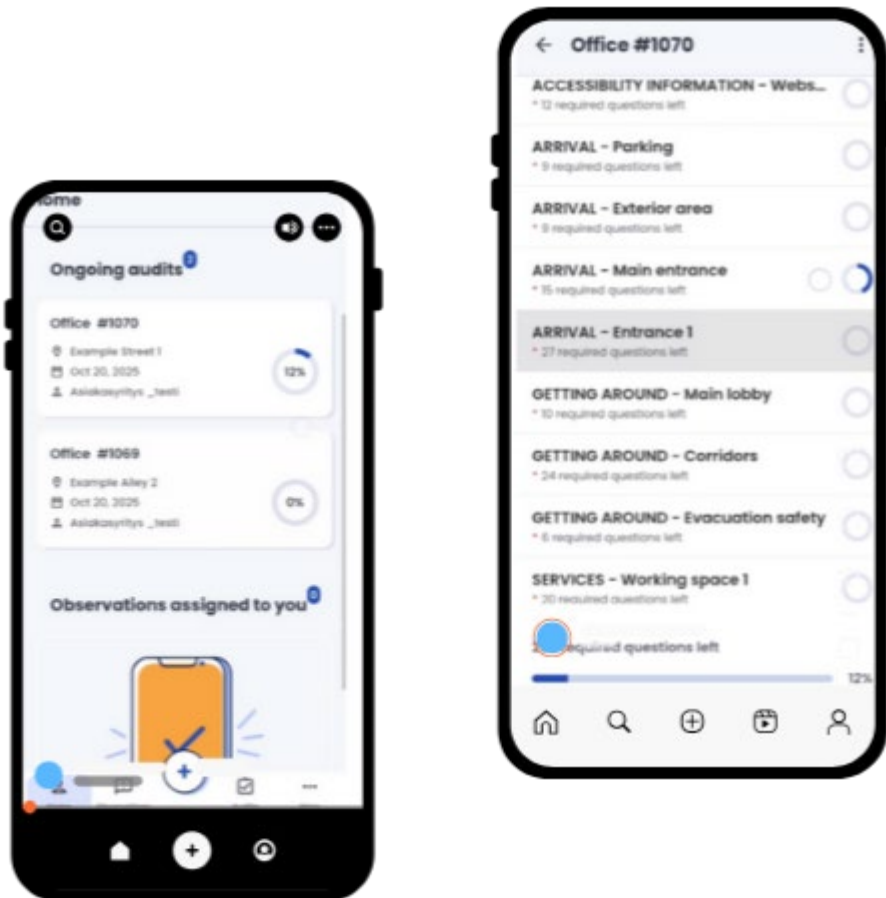


Tiedonkeruun aloitus

- Kun olet valinnut pohjan, valitse paikka, jossa tiedonkeruu suoritetaan. Riesa on lisännyt toimipisteet etukäteen Falconyyn, joten näet kaikki toimipisteenne valikossa. Jos oikeaa kohdetta ei näy listalla, ota yhteyttä Riesaan.
- Kun olet suorittanut nämä vaiheet, voit joko tutustua pohjaan etukäteen ennen tiedonkeruun aloittamista tai aloittaa tiedonkeruun heti.



Tiedonkeruun rakenne



- Kohdekäynnille esteettömyystietoa kerätään palvelupolkua seuraten. Pääosa-alueet ovat jo aiemmilta dioilta tutut:
 - Esteettömyystieto
 - Saapuminen
 - Liikkuminen
 - Palvelut
 - WC-tilat
- Jokainen pääosio on jaettu alaosiin. Esimerkiksi saapuminen sisältää ulkoalueen, pysäköinnin ja sisäänkäynnit.
- Alaosiot koostuvat väittämistä, joihin vastataan kohdekäynnin aikana.
- **Rakenne:** Pääosa-alue → Alaosa-alue → Väittämä

Tiedonkeruun ohjetekstit

- Kunkin alaosa-alueen alusta löydät kyseiseen osioon liittyvät tiedonkeruuohjeet, esimerkiksi sisäänkäyntiä koskevat ohjeet.
 - On tärkeää lukea nämä ohjetekstit huolellisesti kohdekäynnin aikana.
 - Samassa kohdassa ohjeistetaan myös yleiskuvan sekä tunnistetietojen lisäämisestä. Tunnistetietoihin sisällytetään esimerkiksi huoneen nimi ja numero
- Edellä mainitut tiedot ja kuvat lisätään käyttämällä ”Lisää havainto” -painiketta.

Yleiskuvat ja lisätiedot *

Lisää yleiskuva pysäköintialueesta ja varmista, että esteetön autopaikka näkyy selkeästi. Kerää tiedot ensisijaisesti pääsisäänkäynnin tai erillisen esteettömän sisäänkäynnin läheisyydessä olevalta pysäköintialueelta, jossa on esteetön autopaikka. Jos pysäköintialueita on useita, mainitse havaintokenttään, mistä pysäköintialueesta on kyse. Tarvittaessa voidaan kerätä tiedot myös toisesta pysäköintialueesta tai parkkihallista, jos se on yleisesti käytössä ja siellä on esteettömiä autopaikkoja.

[^ Näytä vähemmän](#)

☒ Kyllä

☐ Ei

☐ Tarkastettu

[Lisää havainto](#)

Väittämiin vastaaminen

Esteettömät autopaikat ovat vaaditun kokoiset *

Lisää havaintokenttään esteettömän autopaikan mitat, mikäli ne eivät vastaa vaatimuksia. Esteettömän autopaikan koon tulee olla: leveys vähintään 3 600 mm ja pituus vähintään 5 000 mm. Kadunvarressa olevan esteettömän autopaikan pituus tulee olla vähintään 6 500 mm.

☒ Kyllä

☐ Ei

☐ Tarkastettu

Lisää havainto

- Jokaisessa väittämässä on kolme vastausvaihtoehtoa:
 - Kyllä:** Käytetään, kun esteettömyys on saavutettu väittämässä kuvatulla tavalla.
 - Ei:** Käytetään, kun esteettömyyttä ei ole saavutettu väittämässä kuvatulla tavalla. Aina kun vastataan "Ei", lisätään tarkemmat tiedot ja kuvat havaintoon.
 - Tarkastettu:** Käytetään, kun väittämä ei koske arvioitavaa osa-aluetta tai tilaa.
Esimerkiksi jos sisäänkäynnillä ei ole luiskaa, luiskia koskeviin väittämiin vastataan "Tarkastettu".

Väittämiin vastaaminen

Sisääkäynnin ovi on helposti avattava *

Tähän vastataan kyllä, jos jompikumpi seuraavista toteutuu a) ovesta on sähköinen avausmekanismi ja painike on 900-1100 mm korkeudella ja 400 mm etäisyydellä nurkasta b) ovi on kevyt avata. Usein raskaasti avattavia ovia ovat palo-ovet ja ovimpumpulliset ovet.

☒ Kyllä

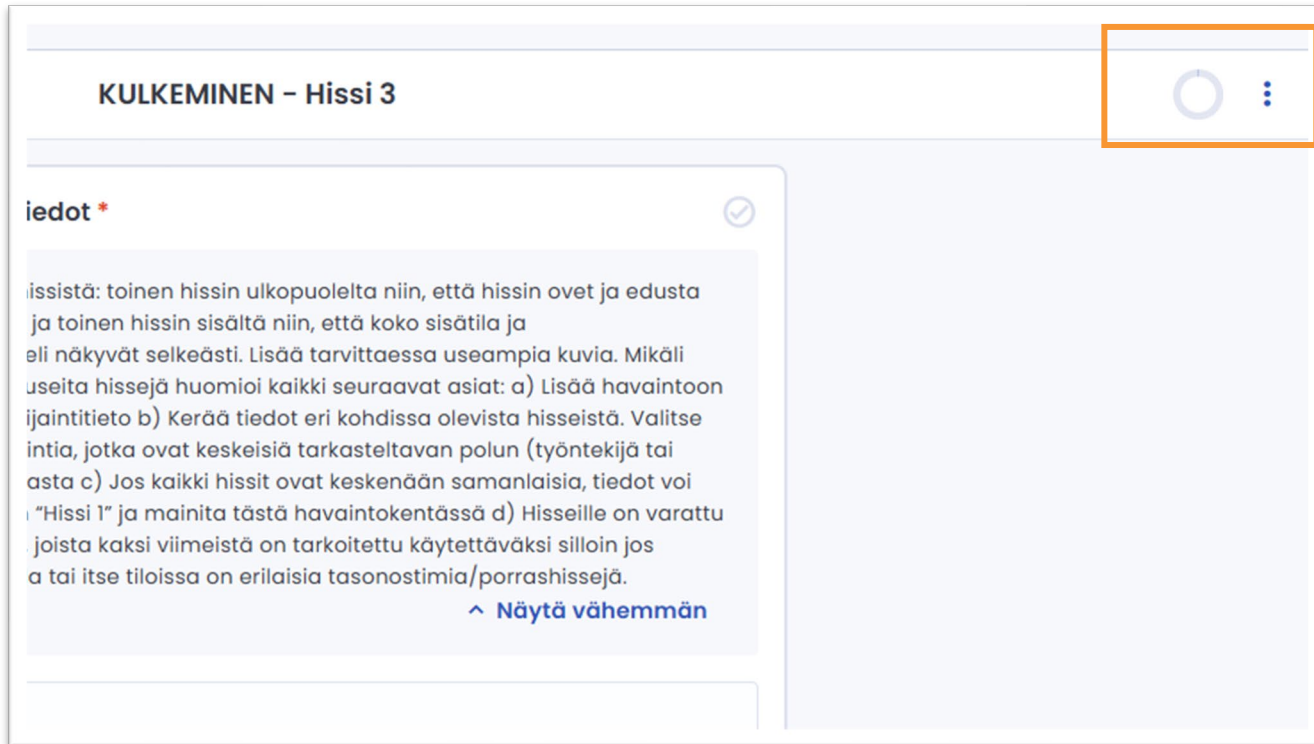
☐ Ei

☐ Tarkastettu

 Lisää havainto

- Jokainen väittämä sisältää lyhyen ohjetekstin, jossa ohjeistetaan väittämään vastaamisessa.
- Luethan tukitekstit kohdekäynnillä, jotta varmistut vastaavasi oikein. Osa väittämistä toistuu eri tiloissa, jolloin arviointiin ja vastaamiseen syntyy rutiini.
- Jos olet epävarma oikeasta vastauksesta tukitekstin lukemisen jälkeen, valitse “ Ei” ja kirjoita havaintokenttään “Riesa arvioi” ja kirjoita lisätiedot ja lisää valokuvat.
 - Riesan esteettömyysasiantuntija tarkistaa ja arvioi tiedot myöhemmin tietojesi ja valokuvien perusteella.

Tarkastetuksi merkitseminen



KULKEMINEN - Hissi 3

Tiedot *

Hissistä: toinen hissin ulkopuolelta niin, että hissin ovet ja edusta ja toinen hissin sisältä niin, että koko sisätila ja eli näkyvät selkeästi. Lisää tarvittaessa useampia kuvia. Mikäli useita hissejä huomioi kaikki seuraavat asiat: a) Lisää havaintoon sijaintitieto b) Kerää tiedot eri kohdissa olevista hisseistä. Valitse intia, jotka ovat keskeisiä tarkasteltavan polun (työntekijä tai asta c) Jos kaikki hissit ovat keskenään samanlaisia, tiedot voi "Hissi 1" ja mainita tästä havaintokentässä d) Hisseille on varattu joista kaksi viimeistä on tarkoitettu käytettäväksi silloin jos a tai itse tiloissa on erilaisia tasonostimia/porrashissejä.

[^ Näytä vähemmän](#)

- Pohjassa voi olla kokonaisia alaosa-alueita, jotka eivät koske kyseistä kohdetta.
- Esimerkiksi jos kohteessa on vain yksi hissi, alaosa-alueita "Hissi 2" ja "Hissi 3" ei tarkastella, vaan ne merkitään tarkastetuksi.
- Voit merkitä koko alaosa-alueen tarkastetuksi kerralla valitsemalla oikeassa yläkulmassa olevista kolmesta pisteestä vastaa kaikkiin "Tarkastettu".

Lisätietojen ja kuvien lisääminen

- “Lisää havainto” –kohdasta voit lisätä ohjetekstissä pyydetyt tiedot, havainnot ja valokuvat.
- Lisätiedot kirjoitetaan havainnossa kohtaan ”Tiedonkerääjän havainnot”.

Hissin oviaukon leveys on vähintään 900 mm *

Jos vastasit tähän ei, lisää havaintokenttään oviaukon leveys.

☒ Kyllä

☐ Ei

☐ Tarkastettu

 Lisää havainto

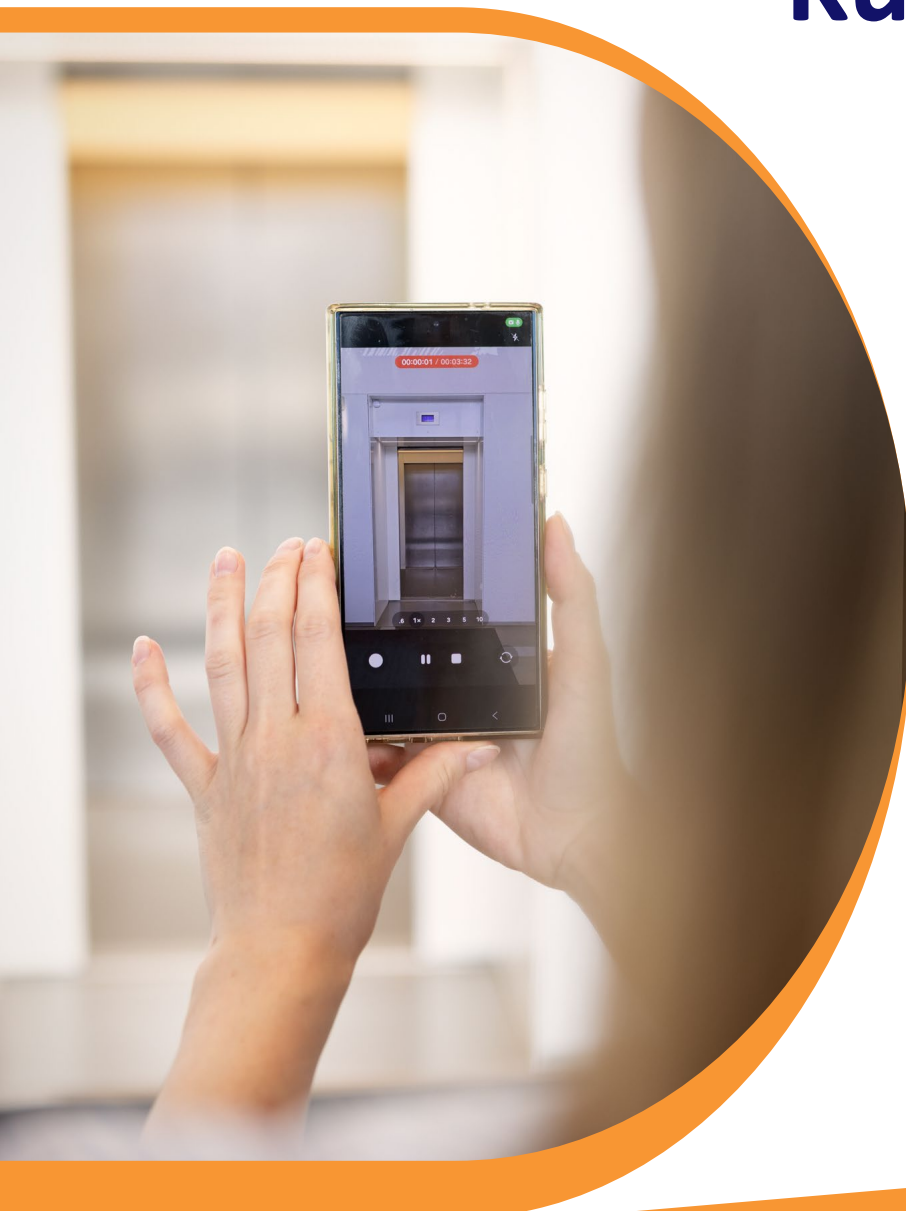
Yleistä tietoa tiedonkeruusta

Yleiset huomiot



- **Tietoja voidaan kerätä missä tahansa järjestyksessä.** Käytännössä tiedonkeruu on kuitenkin usein helpointa ja tehokkainta tehdä palvelupolun mukaisesti eli siinä järjestyksessä, jonka Falcony esittää.
- **Tiedonkeruun voi halutessaan keskeyttää ja jatkaa myöhemmin,** jos esimerkiksi jokin alue on varattuna tai tiedonkeruu kestää odotettua kauemmin.
- **Yhtä auditointipohjaa voi täyttää vain yksi käyttäjä kerrallaan.** Siksi tiedonkeruun aloittaneen tulee myös täydentää se omilla tunnuksillaan loppuun asti.
- **Kerättyä tietoa voi täydentää vielä kohdekäynnin jälkeen,** ja auditointi pysyy luonnoksena siihen asti, kunnes kaikki väittämät on käsitelty.
- Kun olet vastannut kaikkiin väittämiin ja merkinnyt auditoinnin valmiiksi, se tulee näkyviin Riesalle.
- Jos Riesa tarvitsee lisätietoja kohteesta, pyydetään ne lähtökohtaisesti Falconyn kautta. Saat asiasta sähköposti-ilmoituksen ja voit toimittaa pyydettyt tiedot viestissä olevan linkin kautta.

Kuvaaminen kohdekäynnillä



- Pyri ottamaan valokuvat siten, ettei niissä näy ihmisiä.
- Kuvia ei voi olla liikaa, on parempi ottaa liian monta kuvaa kuin liian vähän.
- On tärkeää tallentaa sekä yleiskuvia että kuvia havaitusta poikkeamista eli kohdista, joissa vastaus väittämään on "Ei".
- Kuvia voi myöhemmin poistaa, jos ne ovat esimerkiksi epäselviä tai epäonnistuneita.
- Ota yleiskuvia niin, että niissä näkyy mahdollisimman suuri osa tarkasteltavasta tilasta tai alueesta.
- Kun kuvaat tiettyä esteettömyyshaastetta, pyri tallentamaan ongelma mahdollisimman selkeästi ja tarkasti.
- Korkeudet, leveydet ja kaltevuudet eivät aina välity kuvista realistisesti. Vaihda tarvittaessa kuvakulmaa tai ota useampi kuva, jotta asia näkyy oikein kuvassa.

Tuki tiedonkeruun aikana

- Tiedonkerääjälle voidaan järjestää etätuki ensimmäisen kohdekäynnin aikana, jolloin Riesan asiantuntijan tavoittaa tarvittaessa puhelimitse. Sovi tästä erikseen Riesan kanssa.



Tiedonkeruun jälkeen

Mitä tapahtuu tiedonkeruun jälkeen?



- Ilmoita Riesalle sähköpostitse, kun tiedonkeruu on valmis, ja varmista, että olet merkinnyt auditoinnin valmiiksi myös Falconyssa.
- Riesa tarkistaa ensimmäisen kohteen kerätyt tiedot kolmen arkipäivän kuluessa ja voi sitten tarvittaessa pyytää lisätietoja.
- Lisätietopyynnot lähetetään ensisijaisesti Falconyn kautta, ja myös vastaukset tulee toimittaa Falconyn kautta, ellei Riesan kanssa ole muuta sovittu.
- Tiedonkeruu muissa kohteissa voi jatkua, kun Riesa on tarkistanut ensimmäisen kohteen tiedot.

Yhteystiedot

Kysyttävää tai avun tarvetta?

Laita meille viestiä, autamme mielellämme.

 index@riesa.io

